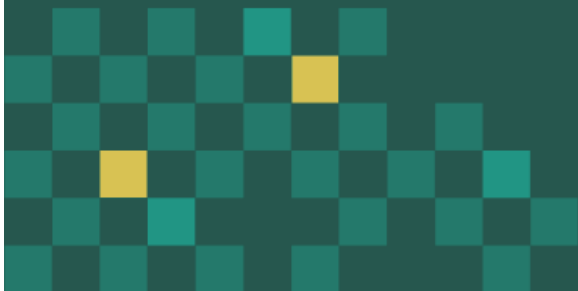


VEDTEKTER



Oslo Politiforening

Samhold er vår styrke



ENDRINGER

Vedtatt i første ordinære årsmøte 28. oktober 1894, med senere endringer; 18. desember 1913, 1. oktober 1922, 27. mai 1926, 28. februar 1931, 29. februar 1932, 24. februar 1936, 28. november 1945, 29. januar 1946, 29. januar 1948, 2. februar 1949, 30. januar 1950, 9. april 1953, 30. mars 1955, 28. april 1955, 30. januar 1956, 15. juni 1956, 27. april 1959, 28. februar 1963, 28. februar 1966, 23. februar 1967, 27. februar 1969, 25. februar 1970, 24. februar 1976, 28. februar 1977, 26. februar 1981, 18. februar 1982, 15. mars 1984, 12. mars 1987, 25. januar 1996, 13. mars 1997, 2. mars 1998, 9. mars 2000, 8. mars 2001, 7. mars 2002, 13. mars 2003, 11. mars 2004 og 7. mars 2005, 8. mars 2006, 14. mars 2007, 12. mars 2008, 11. mars 2009, 10. mars 2010, 8. mars 2011, 8. september 2011, 13. mars 2012 og 12. mars 2013, 8.mars 2016, 8.mars 2017, 8.mars 2018, 5.mars 2019, 18.august 2020, 30.sept.2021, 08.03.2022, 9.mars 2023, 7.mars 2024, 13.mars 2025.

Oslo Politiforenings vedtekter

§ 1 - NAVN

Foreningens navn er Oslo Politiforening (OPF). Den er tilsluttet Politiets Fellesforbund (PF). Foreningen skal være partipolitisk nøytral.

§ 2 - ORGANER

Foreningens besluttende organer er:

- 1 Årsmøtet
- 2 Styret
- 3 Tillitsvalguttvalg på driftsenhetsnivå eller ved særinstitusjon

§ 3 - FORMÅL OG VIRKSOMHET

Foreningen har til oppgave:

- 1 Å fremme medlemmenes økonomiske, faglige, sosiale og kulturelle interesser i samsvar med foreningens vedtekter.
- 2 Å verne og utvikle organisasjons- og forhandlingsretten.
- 3 Å søke å få alle ansatte ved Oslo politidistrikt og andre tjenestesteder i Oslo, som tjenstlig/administrativt hører inn under Justisdepartementets politiavdeling og som ikke har egen forening, tilsluttet foreningen.
- 4 Å drive kurs- og studievirksomhet, blant annet for å dyktiggjøre medlemmer til organisasjonsarbeid.
- 5 Å etterstrebe likestilling på alle arenaer. Det betyr at alle skal ha like rettigheter og muligheter uavhengig av blant annet kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, alder, etnisitet og religion m.m.
- 6 Å være et lokallag som anerkjenner mangfold som en ressurs.

§ 4 - MEDLEMSKAP

- 1 Oslo Politiforening tar inn som medlemmer alle som hører til de grupper som er beskrevet i § 3 nr. 3, og som godtar foreningens vedtekter.

- 2 Søknad om medlemskap skjer på fastsatt skjema (elektronisk)
Dato for innmelding er den dag medlemmet godkjennes i medlemsregistret, elektronisk. Styret orienteres og godkjenner endelig i etterkant.
- 3 Dersom styret avslår retten til å melde seg inn i foreningen kan avgjørelsen påklages til Forbundsstyret.
- 4 Medlem som handler i strid med foreningens vedtekt eller som handler uhederlig eller ukollegialt, kan suspenderes eller utelukkes fra medlemskap for et begrenset tidsrom eller for alltid etter vedtak på et årsmøte. Det kreves minst 2/3 flertall.

Det må ikke gjøres vedtak om utelukking eller suspensjon før vedkommende er gjort kjent med saken og gitt anledning til å uttale seg og å være til stede på de møter hvor saken behandles.

Utelukket eller suspendert medlem kan påklage avgjørelsen for Forbundsstyret. Forbundsstyrets avgjørelse er endelig. Klage som er fremsatt innen 14 dager etter at skriftlig melding om utelukking er mottatt, har oppsettende virkning.

Gjenopptakelse av utelukket medlem kan bare vedtas av årsmøtet med 2/3 flertall.

- 5 Medlem som ikke lenger har et ansettelsesforhold til de institusjoner/tjenestesteder som er nevnt i § 3 nr. 3, gis muligheten til å fortsette som assosiert medlem.
- 6 Uføretrygdet medlem kan fortsatt stå som medlem i lokallaget, ved oppnådd aldersgrense blir medlemmet pensjonistmedlem.
- 7 Pensjonistmedlemskap – Ved oppnådd aldersgrense eller dersom man blir pensjonert etter andre bestemmelser, blir medlemmet i PF automatisk overført til Politiets Pensjonistforbund. De som ønsker fortsatt medlemskap i PF kan fortsette som medlem. Medlemmet kan være medlem i både Politiets Pensjonistforbund og Oslo Politiforening.
- 8 Ledere med enten personal, budsjett og/eller resultatansvar, helt eller delvis, blir automatisk tilknyttet Politiets Fellesforbund Politilederne. Medlemmet kan reservere seg fra tilknytning til PFPL. Tilknytning til PFPL forutsetter medlemskap i lokallag.
- 9 Utmelding skal skje skriftlig på fastsatt skjema til styret.
Medlemskapet opphører ved utgangen av den måned siste kontingentinnbetaling finner sted. Når medlemskapet opphører, har vedkommende ikke krav på foreningens midler.
- 10 Hederstegnet tildeles i samsvar med statutter for Oslo Politiforenings hederstegn.
- 11 I utgangspunktet har kun medlemmer adgang til foreningens møter, dog gjelder denne vedtekts § 15. Møtet eller møtearrangøren bestemmer om andre kan være til stede, eller om noen skal innbys spesielt. Pensjonister som er innehavere av hederstegnet har tale- og forslagsrett på årsmøtet, men ikke stemmerett.

§ 5 - KONTINGENT

- 1 Medlemmene plikter å betale den til enhver tid gjeldende kontingent. Kontingenten trekkes av lønnen eller betales forskuddsvis. Medlemmene er selv ansvarlige for at kontingenten blir trukket eller betalt i rett tid.
- 2 Kontingenten til Politiets Fellesforbund reguleres etter vedtak i forbundets organer.
- 3 Årsmøtet fastsetter den lokale kontingent basert på en fast kronesum pr mnd.
- 4 Ekstrakontingent eller andre ytelser i spesielle tilfeller, bestemmes av årsmøtet eller et ekstraordinært årsmøte.
- 5 Medlem som går ut i permisjon uten lønn opprettholder automatisk sitt medlemskap og betaler egen kontingent, fastsatt av PF, såfremt trekk ikke kan settes i gang hos ny arbeidsgiver.

§ 6 – ÅRSMØTE

§6-1 Årsmøtets avvikling og frister

- 1 Årsmøtet holdes hvert år innen 15.mars. Tiden for årsmøtet fastsettes og kunngjøres senest 9 uker før det holdes. Tid og sted for årsmøtet fastsettes av styret. Årsmøtets dagsorden med eventuelt innkomne forslag skal være kunngjort senest 2 uker før møtet. Årsmøtet består av faste styremedlemmer, valgte delegater fra enhetene, medlemmer og hederstegninnehavere.
- 2 Årsmøtet skal som hovedregel gjennomføres fysisk. Ved ekstra ordinære forhold kan det gjøres unntak fra hovedregelen, og årsmøtet kan avholdes digitalt.
- 3 Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret skriftlig i hende senest 4 uker før møtet.
- 4 Vedtekts forslag må være styret skriftlig i hende senest 5 uker før møtet jf. § 19.
- 5 Årsmøtet er åpent for alle medlemmer og hederstegninnehavere gjennom påmelding. Medlemmer og hederstegninnehavere som deltar på årsmøtet utover delegasjonene, har møte og talerett. Delegater har tale og stemmerett.

§ 6-2 Årsmøte delegater

- 1 Delegater fordeles matematisk i forhold til enhetenes medlemsmasse til en hver tids tilsvarende Politiets fellesforbund sin fordelingsmodell.
- 2 Det er hovedtillitsvalgte med sitt tillitsvalgtutvalg som velger delegatene for respektive enheter.
- 3 Ved valgt av delegater må det tas hensyn til alle medlemsgrupper ved enheten. Alle medlemmer er valgbare til delegasjonen.
- 4 Delegatene fra enhetene meldes inn til foreningskontoret innen den frist styret setter.
- 5 Delegasjoner som består av kun en delegat har anledning til å stille i årsmøtet sammen med en observatør i tillegg.

§ 7 - ÅRSMØTETS OPPGAVER

1 Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Årsberetning
- Regnskap
- Budsjett
- Innkomne forslag
- Valg

2 Årsmøtet velger følgende tillitsvalgte:

- a) Et styre bestående av leder, 1.nestleder, 2.nestleder, sekretær og fem styremedlemmer. Samtlige velges for to år av gangen. Leder, 2.nestleder og to styremedlemmer ett årsmøte mens 1.nestleder, sekretær og tre styremedlemmer på neste årsmøte.
- b) Tre varastyremedlemmer i rekkefølge. Første varamedlem møter fast i styret med tale og forslagsrett, og får stemmerett ved forfall fra faste styremedlemmer. Øvrige varamedlemmer kalles inn ved behov. Varastyremedlemmer velges for ett år av gangen.
- c) Administrasjonsansvarlig. Denne velges for to år, samme år som det velges leder.
- d) Et likestillings- og mangfoldsutvalg bestående av leder, nestleder og tre medlemmer. Et lederutvalg bestående av leder, nestleder og tre medlemmer. Leder og nestleder velges for to år av gangen, medlemmer for et år av gangen. Leder og nestleder av utvalgene skal ikke ha dobbeltrolle som styremedlem i tillegg.

Kontaktperson i forhold til Sivilutvalget sentralt utpekes på konstituerende styremøte og følger medlemmets valgperiode.

- e) To revisorer og en vararepresentant.. Begge for et år.
- f) Minst seks fanevakter. Samtlige for et år.
- g) Hytteutvalg bestående av minst fem personer, alle for et år.
Administrasjonsansvarlig er leder av utvalget.
- h) Hederstegnutvalg etter reglene i statuetter for Oslo Politiforenings hederstegn.
- i) Valgkomité på syv medlemmer. Medlemmene velges for to år. Tre medlemmer velges det ene året og fire det andre året.

Lederen i foreningen innkaller valgkomiteen til konstituerende møte snarest mulig etter årsmøtet.

Samtlige medlemmer av Oslo politiforening kan foreta nominasjoner til alle ovennevnte tillitsverv. Den som nominerer må forespørre de som nomineres om de ønsker nominasjonen før valgkomiteen kontaktes. Nominasjonen sendes valgkomiteen innen den frist valgkomiteen bestemmer. Valgkomiteen innstiller kandidatene som skal velges på årsmøtet, og valgkomiteen kunngjør innstillingen senest 3 uker før årsmøtet.

Tillitsvalgte som ikke ønsker gjenvalg må gi melding om dette til valgkomiteen innen den frist valgkomiteen bestemmer.

§ 8 - EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/4 av medlemmene skriftlig forlanger det. Styret kunngjør ekstraordinært årsmøte minimum 2 uker før. Det ekstraordinære årsmøte kan bare behandle de saker som foranlediget innkallingen.

§ 9 - STYRET

Styret er organisasjonens høyeste organ i årsmøteperioden.

Gyldig beslutning kan fattes når mer enn halvparten av styremedlemmene, hvorav leder eller 1.nestleder, er til stede.

Hovedverneombudet, leder av likestillings og mangfoldsutvalg, leder av lederutvalg, administrasjonsansvarlig og medlemmer av OPF som er medlem eller varamedlem av PF`s forbundsstyre har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

Styret kan beslutte at andre i spesielle tilfeller kan delta i styrets forhandlinger med tale- og forslagsrett.

Leder, 1.nestleder og sekretær skal utgjøre styrets arbeidsutvalg, som også er forhandlingsutvalg. Arbeidsutvalget møtes regelmessig og forbereder saker for styret, men innstiller ikke på vedtak. Arbeidsutvalget forhandler og inngår avtaler etter retningslinjer fra styret.

Arbeidsutvalget styrkes med en vararepresentant, 2.nestleder valgt av årsmøtet. 2.nestleder trer inn som en fast del av arbeidsutvalget i de perioder arbeidsutvalget eller styret i OPF finner dette nødvendig. Ved behov ifm. behandling av spesifikk sak kan arbeidsutvalget ytterligere kompletteres med andre tillitsvalgte.

§ 10 - STYRETS OPPGAVER

Styret skal:

1. Lede foreningens virksomhet i samsvar med vedtektene og de vedtak som er gjort i årsmøtet
2. Behandle innkomne forslag og de saker det får forelagt seg.
3. Snarest mulig å iverksette organisasjonsmessige vedtak.
4. Sørge for at det utarbeides en årsberetning som distribueres til medlemmene senest en uke før årsmøtet.
5. Kontrollere at enhver tillitsvalgt utfører sitt verv i henhold til vedtekter og instruks.
6. Fastsette instruks for 1.nestleder, sekretær, administrasjonsansvarlig, lokalt tillitsvalgte og tillitsvalgtutvalg samt andre funksjoner som styret mener bør ha en instruks.

§ 11 – TILLITSVALGTUTVALG OG HOVEDTILLITSVALGTFORUM:

Organisasjonen skal ha tillitsvalgtutvalg der styret beslutter. Som hovedregel bør det være tillitsvalgtutvalg ved alle særorganer der OPF organiserer ansatte og tillitsvalgtutvalg på alle driftsenheter i Oslo politidistrikt.

Tillitsvalgtutvalgenes myndighet fastlegges ved instruks. Utvalgene skal ha fullmakt til å drøfte eller forhandle alle saker hvor arbeidsgiverrepresentanten på tilsvarende nivå har de nødvendige fullmakter. Slike fullmakter delegeres fra forhandlingsutvalget OPF etter vurdering fra styret.

Organisasjonen skal ha tillitsvalgtutvalg med fokus på ledermedlemmer (lederutvalg) samt likestilling og mangfold (likestillings- og mangfoldsutvalg).

Lederutvalget har som hovedoppgave å være styrets rådgiver i saker som særlig angår medlemmer utvalget representerer og i tillegg være et rådgivende organ for enkeltmedlemmer.

Likestillings- og mangfoldsutvalg har som hovedoppgave å være styrets rådgiver hva særlig angår saker innenfor dette området. Utvalget skal også være et rådgivende organ for enkeltmedlemmer, bistå og tilby rådgiving før nemndsbehandling.

Utvalgene har ikke fullmakt til å drøfte eller forhandle saker på vegne av OPF med mindre de får særskilt fullmakt til dette fra styret.

Organisasjonen skal ha et rådgivende organ benevnt Hovedtillitsvalgtsforum (HTF) bestående av lederne av alle foreningens tillitsvalgtutvalg og deres vara.

Andre med møterett er tillitsvalgt for PF-studentene i praksis i OPD, OPF's styre, andre med møterett i styret, medlemmer av OPF med sentrale verv i PF, OPF's medlemmer av ansettelsesråd og arbeidsmiljøutvalg. Ved forfall kan annen representant fra enheten møte istedenfor.

HTF møtes minimum seks ganger i året. Leder av OPF kan utover dette kalle inn HTF ved behov. I tillegg skal det kalles inn til møte i HTF dersom halvparten av representantene i HTF krever det. Fra slikt krav er fremsatt overfor leder skal det maksimalt gå 14 dager før møte i HTF avholdes.

Innkalling og agenda til HTF sendes ut minimum en uke før møtene. Alle representanter kan sende inn forslag til saker/ emner som skal tas opp. Foruten de som er nevnt over kan det gis anledning til at andre møter.

§ 12 - FORENINGENS ADMINISTRASJON

1. Ledelsen av foreningen skal alltid utøves i samsvar med vedtektene og de vedtak som er gjort.
2. Det er bare lederen eller den leder gir fullmakt som kan gi uttalelser til media om enkeltsaker, foreningens virksomhet og standpunkter.
3. 1.nestleder overtar lederens gjøremål når lederen har forfall. Nærmere plikter er fastsatt i egen instruks.
4. Sekretæren fører møteprotokollen og korrespondansen i samråd med lederen. Nærmere plikter er fastsatt i egen instruks.
5. Administrasjonsansvarlig fører regnskapene og legger frem revidert regnskap for siste periode i årsmøtet. Nærmere plikter er fastsatt i egen instruks.
6. Det avholdes møte mellom Arbeidsutvalget og de hovedtillitsvalgte i særorgan tilknyttet OPF minimum fire ganger i året. Leder kaller inn til møtet. Sekretær fører referat fra møtet.

§ 13 - REVISJON

1. Revisorene kan når de ønsker, og skal minst en gang årlig, foreta kritisk og tallmessig revisjon i samsvar med god revisjonsskikk.
2. Revisorene skal påse at regnskapene føres i samsvar med god regnskapsskikk.
3. Revisorene skriver revisjonsberetning som sammen med regnskapet legges fram for årsmøtet til godkjenning, med innstilling fra styret.

§ 14 - MØTEADMINISTRASJON, URAVSTEMNING

1. Årsmøter

1.1. På Årsmøtet velges det to dirigenter til å lede møtet

1.2. Ved årsmøtets åpning skal det oppnevnes en tellekomité.

1.3. Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall hvis ikke annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet faller forslaget.

- 1.4. Valg kan gjennomføres ved håndsopprekning. Dersom en eller flere krever det skal det stemmes skriftlig. For å bli valgt kreves absolutt flertall. Ved stemmelikhet skal det foretas ny votering med en gang. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.
- 1.5. Alle andre avstemninger kan gjennomføres ved håndsopprekking. Dersom en eller flere krever det, skal det stemmes skriftlig
- 1.6. På årsmøtet kan hvert medlem få ordet høyst tre ganger i samme sak. Det er også anledning til 3 replikker pr innlegg. Dirigenten kan, når han finner det påkrevd, forelå begrenset taletid og at det settes strek for debatten. Alle forslag til vedtak skal fremlegges skriftlig.
- 1.7. Det er bare medlemmer som har møtt frem til møtet som har rett til å avgi stemme. Ved valg kan allikevel et medlem avgi skriftlig forhåndsstemme dersom vedkommende må forlate møtet før avstemningen.

2. Møter i styret, hovedtillitsvalgtforum og tillitsvalgtutvalgene

- 2.1. Leder er ordstyrer på alle møtene
- 2.2. Styret, hovedtillitsvalgtforum og tillitsvalgtutvalgene tar selv stilling til dagsorden og eventuelt forretningsorden på sine respektive møter.
- 2.3. Det kan bare fattes vedtak i saker som står oppført på dagsorden. Under posten eventuelt kan det bare fattes vedtak om videre organisasjonsmessig behandling av forslag. Det kan ikke fattes vedtak på møter i hovedtillitsvalgtforum.
- 2.4. For øvrig gjelder alminnelig organisasjonslære.

3. Uravstemning

- 3.1. Viktige saker avgjøres ved uravstemning. Beslutning om dette fattes av årsmøtet eller styret og uravstemningen skal være avholdt senest fire uker etter at beslutningen er fattet.
- 3.2. Uravstemning skal være ordnet slik at alle får anledning til å stemme. Stemmegivningen skal foregå på de steder som fastsettes og skal vare i minst tre dager på hvert sted.

§ 15 - FORHOLDET TIL MEDLEMMER AV PF - STUDENTLAG I PRAKSIS VED OSLO POLITIDISTRIKT

Medlemmer av PF - Studentene som er ute i praksis ved Oslo politidistrikt har møte og talerett i Oslo Politiforenings årsmøte og på medlemsmøter.

§ 16 - FASTE UTBETALINGER

- 1 Etter minst 10 års medlemskap ved fratreden etter oppnådd aldersgrense (eventuelt uførepensjon), er medlemmet berettiget til den gave som Oslo Politiforenings styre til enhver tid bestemmer.
- 2 Etter minst 20 års medlemskap ved fratreden etter oppnådd aldersgrense (eventuelt uførepensjon), er medlemmet berettiget til den gave som Oslo Politiforenings styre til enhver tid bestemmer. Hvis medlemmet ikke ønsker å motta gaven, utbetales i stedet et pengebeløp. Beløpets størrelse reguleres av styret.

§ 17 - OPPLØSNING

- 1 Foreningen kan ikke bli oppløst dersom minst fem medlemmer ikke ønsker det.
- 2 Oppløses foreningen skal dens aktiva overtas av Politiets Fellesforbund til forvaltning i 10 år. Dannes det innen nevnte tid ny forening som godkjennes av Politiets Fellesforbund skal midlene utleveres denne.
- 3 Vedtak om endring av foreningens organisasjonsmessige status kan bare skje ved uravstemning og når minst 2/3 av medlemmene vedtar det. Beslutning om slik uravstemning må vedtas på ordinært årsmøte med minst 2/3 flertall. Om uravstemning, jfr. § 14, nr. 2.

§ 18 - TVISTER

Spørsmål om tolking av denne vedtekt avgjøres av styret. Avgjørelsen kan ankes til årsmøtet. Spørsmål som en ikke har bestemmelse for, avgjøres på samme måte.

§ 19 - VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringer kan bare vedtas med 2/3 flertall på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Vedtekts forslag må være styret i hende senest fem uker før det skal behandles.

I tillegg til vedtektene fastsetter årsmøtet statuer for "Oslo politiforenings utfarts- og feriested Sjøhaug" og "Oslo politiforenings hederstegn." Disse undergis samme behandling som vedtektene og har vedtekts virkning.

§ 20 - IKRAFTTREDEN

Denne vedtekt gjøres gjeldende fra første ordinære eller ekstraordinære årsmøte etter at den er vedtatt. Fra samme dato oppheves tidligere vedtekter.

Oslo, 13 mars 2025

Oslo Politiforening
her

INSTRUKS FOR SEKRETÆREN

§ 1

Sekretæren velges av årsmøtet og har permisjon fra sin tjenestestilling for å arbeide i heltidsstilling ved foreningens kontor. Lederen er nærmeste foresatte. Sekretæren er tillagt saksbehandlingsfunksjon.

§ 2

Sekretæren skal føre protokollen ved foreningsmøter. Protokollen skal normalt leses opp og godkjennes i det påfølgende møte. Eventuelle bemerkninger føres til protokolls. Under årsmøter velges 2 referenter som bistår sekretæren med møteprotokollen.

§ 3

For øvrig henvises det til de funksjoner og oppgaver som sekretæren er gitt i vedtektene.

INSTRUKS FOR 1. NESTLEDER

§1

1. Nestleder velges av årsmøtet og har permisjon fra sin tjenestestilling for å arbeide i heltidsstilling ved foreningens kontor. Lederen er nærmeste foresatte.

§2

1. Nestleder er stedfortreder ved leders lengre fravær og der leder linner det nødvendig ved kortere fravær eller andre årsaker.

§3

1. Nestleder er tillagt saksbehandlingsfunksjon. Fordeling av oppgaver og saksfelt gjøres etter leders totalvurdering av ressursene og kompetansen ved kontoret.

INSTRUKS FOR 2. NESTLEDER

§ 1

2. Nestleder velges av årsmøtet og er ikke frikjøpt.

§ 2

2. Nestleder er vara til arbeidsutvalget og trer inn ved forfall.

2. Nestleder kan tre inn som en fast del av arbeidsutvalget i perioder, dersom arbeidsutvalget eller styret finner det nødvendig.

§ 3

Fordeling av eventuelle oppgaver utover varafunksjonen gjøres av leder.

§ 4

2.nestleder konsulteres ved fastsettelse av lønn til frikjøpte tillitsvalgte ved foreningskontoret innenfor rammer satt av styret. Styret fastsetter leders lønn.

INSTRUKS FOR ADMINISTRASJONSANSVARLIG

§ 1 - Arbeidstid

Velges av årsmøtet og har permisjon fra sin tjenestestilling for å arbeide i heltidsstilling ved foreningens kontor. Nærmeste foresatte er leder OPF.

§ 2 - Regnskap/budsjett og økonomioppfølging

- Fører foreningens regnskap og har fortløpende budsjett- og regnskapsoppfølging.
- Utarbeider forslag til budsjett som godkjennes av styret

Det må ikke foretas inn - eller utbetalinger uten at bilag foreligger. Bilagene gis fortløpende nummer og føres inn i nummerorden. Alle regninger som administrasjonsansvarlig betaler skal attesteres av både ham/henne og leder.

Styret kan kreve å få se regnskapene når som helst.

Har ikke administrasjonsansvarlig regnskapene i orden, kan styret ved flertallsvedtak suspendere ham/henne og oppnevne midlertidig en annen inntil foreningen på vanlig måte kan velge ny.

Regnskapet skal avsluttes pr. 31. desember hvert år og sette opp status, samt melde fra til revisor, for revisjon, så snart dette er gjort.

§ 3 — Andre ansvarsområder

Medlemsregistret

- Ajourhold av medlemsregistret
- Administrere tilganger og verv for tillitsvalgte

Bestillinger/innrapporteringer

- Ansvar for alle bestillinger av varer, tjenester, kurs og ansvar for innrapportering i sentrale systemer.

Sjåhaug

- Ansvar for den daglige drift av Sjåhaug med utleie, innkjøp og fakturering, med oppfølging av eget budsjett drift og inntekter.
- Følger også opp vaktmester i forhold til oppgaver/tilbakemeldinger

Utbetaling lønn/Honorar/Godtgjørelser og andre vedtektsfestede utbetalinger

- Ansvar for å melde inn utbetalinger i forhold til disse og sørge for refusjonsinnbetalinger der det er påkrevd

Arkiv

- Administrasjonsansvarlig har, sammen med de andre frikjøpte, ansvar for at gjeldende regelverk følges til enhver tid.

Annet

- Bistå kontoret ellers ved behov

For øvrig henvises det til de funksjoner og oppgaver som er gitt i vedtektene og egen rutinebeskrivelse.

INSTRUKS FOR LOKALT TILLITSVALGTE

§ 1 Valg av lokalt tillitsvalgte

- a) Ved hvert tjenestested, dvs. divisjon, kontor, gruppe, avsnitt, enhet, korps og lignende, skal det velges en tillitsvalgt og varatillitsvalgt. Valget finner sted innen 15. januar og de tillitsvalgte velges for ett år om gangen. Alle medlemmene ved tjenestestedet, uansett kategori, skal gis anledning til å avgi stemme.
- b) Tillitsvalgte skal være medlemmer av Oslo Politiforening, og de bør ha minst 2 års tjeneste og bør være fast tilsatt/eventuelt ha sterkt oppsigelsesvern. De bør ha erfaring og innsikt i etatens og organisasjonens arbeidsforhold. De bør være villige til å delta i organisasjonens opplæring av tillitsvalgte.
- c) De er styrets og medlemmenes tillitsvalgte ved tjenestestedet.
- d) De bør ikke inneha sjefsstilling (avsnittssjef eller høyere).

§ 2 Tillitsvalgtes plikter og rettigheter:

- a) Plikt til å vedlikeholde et rolig og godt samarbeid på tjenestestedet.
- b) Rett til å henvende seg til tjenestestedets ledelse for å ta seg av/søke ordnet i minnelighet klagemål og uoverensstemmelser mellom ledelsen og de tilsatte eller mellom de tilsatte, jfr. pkt. 3b.
- c) Påse at partenes plikter i henhold til avtaler o.l. blir fulgt.
- d) Dersom henvendelse fra tillitsvalgt til ledelse eller fra ledelse til tillitsvalgt ikke finner sin løsning, skal det settes opp protokoll/referat som sendes tillitsmannsutvalget.
- e) Det er uforenlig med vervet som tillitsvalgt å tilskynde eller medvirke til ulovligheter i arbeidsforholdet.

§ 3 Plikter og rettigheter overfor Oslo Politiforening

- a) Søke å få alle tilsatte som medlemmer av Oslo Politiforening. Være bindeleddet mellom foreningens styre og medlemmene ved bl.a. å delta i tillitsmannsutvalget og orientere både tillitsmannsutvalget og styret om alle inngåtte avtaler hvor den tillitsvalgte er en av partene. Være lojal overfor foreningens vedtekter og vedtak. Utføre de oppdrag styret gir.

- b)** Søke bistand og hjelp hos nærmeste tillitsmannsutvalg. Fremme medlemmenes forslag og krav til det tillitsmannsutvalget vedkommende hører til.
- c)** Underrette Oslo Politiforenings kontor om medlemmers sykdom, sykehusopphold, død, eventuelt familiemedlemmers død, jfr. Oslo Politiforenings vedtekter - § 16. Melde fra om medlemmers fratreden m.v. Gjøre medlemmene kjent med sosialsekretærens virkefelt og dennes mulighet til å bistå tilsatte.
- d)** Søke kontakt med de nytilsatte på tjenestestedet. Yte bistand under tilpasningen, samt presentere Oslo Politiforening, dens tilbud og hensikten med å være organisert.

INSTRUKS FOR TILLITSVALGTUTVALG

- a) Det skal opprettes ett tillitsvalgtutvalg ved hver seksjon, ett tillitsvalgtutvalg for HR-avdelingen/ Kommunikasjonsenheten/ Strategisk stab/ Forkontorene og ett tillitsvalgtutvalg for Administrasjonsavdelingen ved Oslo politidistrikt. Det skal også være et tillitsvalgtutvalg for PST ett tillitsvalgtutvalg for PU, og et tillitsvalgtutvalg for Økokrim jfr. vedtektenes § 11.

Tillitsvalgtutvalgene konstituerer seg snarest etter at valgene er funnet sted og senest innen 1. februar. Det skal velges en leder, nestleder og ved behov sekretær. Leder benevnes til daglig hovedtillitsvalgt og nestleder varahovedtillitsvalgt. Tillitsvalgtutvalgene ved den enkelte driftsenhet/seksjon bestemmer selv om konstitueringen skal arrangeres som en egen sak på et medlemsmøte eller ved skriftlig avstemning blant medlemmene på seksjon/ driftsenheten. Valgbare til vervene som hovedtillitsvalgt og varahovedtillitsvalgt er alle medlemmer av OPF med et tilsettingsforhold til de tjenestestedene han eller hun skal representere.

- b) Tillitsvalgtutvalget definerer selv hvem som har stemmerett i utvalget, men utgangspunktet er at alle avsnitt og kategorier skal være representert / ha stemmerett.
- c) Tillitsvalgtutvalgene skal være bindeledd mellom den lokalt tillitsvalgte og styret, samt rådgivende organ for disse.
- d) Tillitsvalgtutvalgene skal behandle og gi uttalelser og råd i saker de får oversendt fra styret, samt formidle saker til de lokalt tillitsvalgte når styret ber om behandling av saker som helt eller delvis berører utvalgets område.
- e) Tillitsvalgtutvalgene skal motta og behandle saker som de får seg forelagt av de lokalt tillitsvalgte og eventuelt sende dem med uttalelse/råd til styret.
- f) Utvalgets leder, nestleder og sekretær plikter å bistå den lokalt tillitsvalgte dersom denne ber om det og forholdene på tjenestestedet gjør det nødvendig.
- g) Tillitsvalgtutvalgene har direktivrett til de lokalt tillitsvalgte.
- h) Tillitsvalgtutvalgene er ansvarlig for at uravstemninger og andre avstemninger avholdes etter pålegg og retningslinjer gitt av styret eller andre kompetente organer.
- i) Tillitsvalgtutvalgene skal føre protokoll fra møtene og sende en kopi til foreningskontoret..
- j) Når det gjelder tillitsvalgtutvalgenes rett til å nominere kandidater til valg på årsmøtet vises det til vedtektenes § 7 nr. 2 h, 3. avsnitt.

INSTRUKS FOR LIKESTILLING-OG MANGFOLDSUTVALGET

Utvalget, bestående av 5 personer, velges av årsmøtet. Leder og nestleder for 2 år av gangen, resten av utvalget for et år av gangen

- § 1 Arbeide for likeverd mellom alle grupper medlemmer. Videre gode kollegiale forhold, likestilling og mangfold og å arbeide for innflytelse og medbestemmelse på arbeidsplassen.
- § 2 Til enhver tid ha hovedfokus på diskrimineringsgrunnlagene som er: Kjønn, religion/livssyn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, alder, kjønnsuttrykk/kjønnsidentitet/sekseuell orientering, fagforeningsmedlemskap /politisk syn, omsorgsoppgaver, graviditet og foreldrepermisjon.
- § 3 Være en pådriver for at arbeidsgiver er sitt ansvar bevisst gjennom å få tillitsvalgte i OPF til å ansvarliggjøre arbeidsgiver
- § 4 Ha som hovedoppgave å være styrets særlige kontakt og bindeledd for saker innenfor likestilling og mangfold samt å være rådgivende for styret og enkeltmedlemmer.
Utvalget skal sørge for at hovedtillitsvalgte er godt nok rustet til å ivareta enkle spørsmål på fagområdet. Herunder opplæringsansvar.
- § 5 Utvalget skal sørge for å ha utvidet kompetanse på fagområdet.
- § 6 Likestilling- og mangfoldsutvalget skal når styret ber om det avgi status og aktivitetsoversikt på arbeidet.
Det skal minimum avholder 4 møter i årsmøteperioden, fortrinnsvis fysisk og referat fra disse møtene skal lagres i egen mappe for utvalget, under HTV mappen. Det samme gjelder saker og dokumenter mm for å sikre kontinuitet for utvalget. Leder og nestleder har sammansvar for dette.

INSTRUKS FOR LEDERUTVALGET -OPFPL

Utvalget, bestående av 5 personer, velges av årsmøtet. Leder og nestleder for 2 år av gangen, resten av utvalget for et år av gangen.

- § 1 Oslo politiforening Politilederne (OPFPL) skal arbeide for at ledermedlemmene blir ivaretatt med hensyn til de særlige utfordringene de har som ledere i oslo politidistrikt
- § 2 Ha som hovedoppgave å være styrets rådgiver i saker som særlig angår ledermedlemmene og være et rådgivende organ for enkeltmedlemmer.
- § 3 Leder av utvalget skal Være bindeledd mellom Oslo politiforening og PF Politilederne (PFPL) i forhold til nyhetsbrev/ informasjon ut til ledermedlemmene
- § 4 Lederutvalget skal når styret ber om det avgi status og aktivitetsoversikt.
Det skal minimum avholder 4 møter i årsmøteperioden, fortrinnsvis fysisk og referat fra disse møtene skal lagres i egen mappe for utvalget, under HTV mappen. Det samme gjelder saker og dokumenter mm for å sikre kontinuitet for utvalget. Leder og nestleder har sammansvar for dette.

STATUTTER FOR OSLO POLITIFORENINGS UTFARTS- OG FERIESTED "SJÅHAUG"

(Opprinnelig vedtatt i ordinært årsmøte 27. april 1959).

§ 1 - FORMÅL

"Sjøhaug", gnr. 104, bnr. 11 i Ringerike kommune, eies av Oslo Politiforening. Stedet er i utgangspunktet et utfarts- og feriested for medlemmene med familie.

Regler og vilkår for utleie fastsettes av hytteutvalget.

Også kolleger som ikke er medlemmer av Oslo Politiforening kan leie hytta.

§ 2 - FORVALTNING

"Sjøhaug" forvaltes av et hytteutvalg, jfr. vedtektenes § 7 nr. 2 h, administrasjonsansvarlig er fast oppnevnt av styret som leder av utvalget.

Hytteutvalget er ansvarlig for driften og vedlikeholdet av eiendommen. De avgir årsberetning til Oslo Politiforenings styre. Årsmøtet i Oslo Politiforening vedtar årsmelding og regnskap samt avsetter i tillegg et årlig beløp i budsjettet til eiendommens drift og vedlikehold.

Forslag fra hytteutvalget til større investeringer, reparasjoner og nyanskaffelser må godkjennes av styret i Oslo Politiforening. Arbeidet søkes utført på dugnad.

Hytteutvalget utarbeider ordensregler. En blankett med ordensreglene og klare ansvarsforhold undertegnes av leietakeren ved utleveringen av nøkler til hytta.

Påførte skader kan kreves erstattet. Hytteutvalget kan nekte medlemmer, eller grupper medlemmer, adgang til hytta dersom de har utvist klanderverdig oppførsel under oppholdet.

§ 3 - DRIFT

Lederen innkaller hytteutvalget når han finner det nødvendig. Hytteutvalget fører tilsyn med eiendommen ved inspeksjon til ubestemte tider. Hytteutvalget fastsetter avgiften for overnatting og annen leie for bruk av stedet.

Administrasjonsansvarlig fører regnskapet, etter gjeldende regler og krever inn leieavgiften. Administrasjonsansvarlig fører også hytteutvalgets møtereferat og holder à jour liste over fast eiendom, inventar, utstyr og materiell, samt fører eventuell korrespondanse. Utleie av hyttene skjer via egen bookingmodul på hjemmesiden til oslo politiforening.

Regnskapet avsluttes pr. 31. desember hvert år og revideres av Oslo Politiforenings valgte revisorer.

Oslo Politiforenings styre kan når de finner det nødvendig, kreve hytteutvalget innkalt og eventuelt gi instruksjon.

§ 4 - FORFØYNINGER

Hytteutvalget skal påse at hjemmelsdokumentene til eiendommen oppbevares på en betryggende måte. Hytteutvalget kan ikke foreta handlinger eller andre skritt som innskrenker eller utvider Oslo Politiforenings rettigheter eller plikter når det gjelder eiendomsretten. Slike spørsmål må forelegges Oslo Politiforenings styre, som også eventuelt legger det frem for årsmøtet.

§ 5 - IKRAFTTREDEN M.V.

Statuttene trer i kraft i det de blir vedtatt av årsmøtet. Endringer i disse statutter kan bare foretas av Oslo Politiforenings årsmøte med 2/3 flertall, jfr. vedtektenes § 19.

STATUTTER FOR OSLO POLITIFORENINGS HEDERSTEGN

(Opprinnelig vedtatt i ekstraordinært årsmøte 20. juni 1969.)

§ 1

Hederstegnet består av foreningsmerket i forstørret utgave, omgitt av en eikekrans i gull med initialene OPF nederst i kransen. Hederstegnet lages i gull og emalje, og festes til jakkeslaget med skrue eller nål.

§ 2

Hederstegnet kan tildeles:

- a) Medlemmer av Oslo Politiforening som gjennom flere år har vist særlig stor aktivitet i og interesse for foreningsarbeidet, og som både gjennom sitt organisasjonsforhold og sitt tjenesteforhold har ervervet sine kolleger aktelse og tillit. Det er ingen betingelse at vedkommende har hatt tillitsverv i foreningen.
- b) Personer utenfor foreningen som ved en enkelt anledning eller gjennom lengre tid har vist foreningen særlig stor interesse og gjort denne særlig store tjenester. Det forutsettes at vedkommende er en aktverdig person.
- c) Medlemmer som i tillitsverv eller andre spesielle oppdrag har gjort en særlig god innsats.

§ 3

Hederstegnet skal ledsages av diplom.

§ 4

Utvalget skal bestå av 5 – fem – personer som har hederstegnet med 5 varamedlemmer i rekkefølge valgt av årsmøtet og 1 person fra styret med personlig vara, totalt 6 – seks- medlemmer. Et fulltallig møte kan med enstemmig vedtak beslutte hvem som skal tildeles hederstegnet.

§ 5

Enhver som innehar hederstegnet er pliktig til å motta valg i hederstegnutvalget.

§ 6

Hederstegnutvalget holder minst ett møte i året. Forslag på kandidater må være utvalget i hende innen utgangen av desember, og skal følges av en begrunnelse. Forslag til kandidater kan også sendes inn av foreningens enkelte medlemmer.

§ 7

Hederstegnsutvalget konstituerer seg selv og velger leder, nestleder og sekretær. Utvalget fører protokoll over sine møter, og protokollen underskrives av samtlige medlemmer av utvalget. Utvalgets saker arkiveres i foreningens arkiv.

§ 8

Hederstegnsutvalget er ansvarlig overfor årsmøtet alene og utarbeider sin beretning til årsmøtet.

§ 9

Innehaver av hederstegnet som ved sitt forhold etter tildeling gjør seg uverdigg til å bære utmerkelsen, er etter enstemmig vedtak i utvalgsmøte og foreningens styre, pliktig til å levere hederstegnet med diplom tilbake til foreningen.

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN I OSLO POLITIFORENING

Retningslinjene er en generell beskrivelse av hvordan funksjoner, prosesser og hendelser bør håndteres av valgkomiteen i Oslo politiforening (OPF). Retningslinjene er utarbeidet med basis i Retningslinjer for valgkomiteen i Politiets Fellesforbund (PF). Retningslinjene er vedtatt av årsmøtet 2021. Valgkomiteen er ikke underlagt styret i OPF, men svarer direkte til årsmøtet.

Valgkomiteens overordnede oppgave:

Valgkomiteen skal utarbeide en innstilling på styre, råd og utvalg i henhold til vedtektene – for å sikre OPFs måloppnåelse og OPFs interesser.
Valgkomiteen skal følge OPFs vedtekter.

Valgkomiteens sammensetning:

Valgkomiteen velges av årsmøtet i henhold til vedtektene. Det er valgkomiteen selv som innstiller til årsmøtet hvem de mener bør sitte der basert på en helhetsvurdering hvor kjennskap til organisasjonen og politidistriktet er tungtveiende. Valgkomiteen bør være bredt sammensatt av medlemmer som har eller på en god måte kan skaffe seg kunnskap om organisasjonen og oppgavene til de ulike vervene. Valgkomiteen bør kjenne medlemsmassen og hvilke utfordringer OPF står ovenfor i kommende periode. Valgkomiteen skal være sammensatt av syv medlemmer ihht. vedtektenes § 7-2 J. (Valgkomité på syv medlemmer. Medlemmene velges for to år. Tre medlemmer velges det ene året og fire det andre året.)
I henhold til vedtektene innkaller lederen i foreningen valgkomiteen til konstituerende møte snarest mulig etter årsmøtet.

Arbeidsform:

Det er lederen som kaller inn til møter.
For at valgkomiteen skal kunne jobbe på en god og effektiv måte skal valgkomiteen pålegge seg selv absolutt taushetsplikt utad.
Medlemmer av valgkomiteen bør gis anledning til å delta på sentrale arenaer.
Valgkomiteen bør starte arbeidet i god tid.

Kandidater:

Samtlige medlemmer av Oslo politiforening kan foreta nominasjoner til alle ovennevnte tillitsverv. Den som nominerer må forespørre de som nomineres om de ønsker nominasjonen før valgkomiteen kontaktes. Nominasjonen sendes valgkomiteen innen den frist valgkomiteen bestemmer. Valgkomiteen innstiller kandidatene som skal velges på årsmøtet, og valgkomiteen kunngjør innstillingen senest 3 uker før årsmøtet.
Tillitsvalgte som ikke ønsker gjenvalg må gi melding om dette til valgkomiteen innen den frist valgkomiteen bestemmer.
Valgkomiteen har på eget initiativ anledning til å spørre kandidater.
Alle personer i sittende verv som er på valg, skal spørres om de stiller seg til disposisjon for neste valgperiode.

Innstillingen:

I arbeidet med innstillingen bør valgkomiteen gjennomføre en behovsanalyse som kartlegger hva slags kompetanse OPF trenger i neste valgperiode. Valgkomiteen kan som ledd i sin kartlegging intervju medlemmer av styret eller heltidstillitsvalgte som ikke er på valg.

Det anbefales at valgkomiteen intervjuer kandidater til alle styreverv. Dersom behov intervjues det kandidater til andre verv også.

Innstillingen skal sendes foreningskontoret og legges ved årsrapporten.

For å sikre mangfold og helhet bør innstillingen best mulig ta hensyn til følgende kriterier (i tilfeldig rekkefølge):

1. Kompetanse
2. Kategori – søke mangfold i stillingskode, erfaring, verv og bakgrunn
3. Geografi – søke å favne bredden i OPF
4. Kjønn – jf. PFs vedtekter
5. Personlige kvalifikasjoner

Valgkomiteen bør unngå at samme kandidat innstilles til flere sentrale verv. Det bør også unngås at en kandidat som innstilles til styret samtidig innstilles til plass i hederstegnutvalget.

HISTORIKK

Foreningens stiftelsesdato blir regnet fra første ordinære generalforsamling 28. oktober 1894. Foreningen fikk da navnet Kristiania politifunksjonærers forening. Dette navnet hadde foreningen inntil 1. mars 1925, da medlemmene i ordinær generalforsamling endret navnet til Oslo Politiforening.

Etter kapitulasjonen i 1945 ble foreningen rekonstruert i en møte 6. juni 1945 og fikk navnet Oslo og Aker Politiforening. I dette møtet ble samtlige politiorganisasjoner i Oslo og Aker politidistrikter slått sammen til en forening, i det Oslo Politis Befalsforening, Oslo Kriminalpolitiforening og Bærum-Asker Politiforening ble opptatt i den opprinnelige Oslo Politiforening. I ordinær generalforsamling 29. januar 1946 ble foreningens navn på ny Oslo Politiforening.

I ordinært årsmøte (generalforsamling) 30. mars 1955 ble det fattet vedtak om å melde foreningen ut av Norsk Politiforbund. I møte den 1. april 1955 fattet Norsk Politiforbunds Landsstyre enstemmig vedtak om "å løse Oslo Politiforening fra medlemskapet i NPF med Øyeblikkelig virkning.

Splittelsen med Norsk Politiforbund varte til 31. desember 1974. I den tiden hadde de ansatte ved Oslo politikammer fire organisasjoner å velge mellom. Tre av disse var tilsluttet Norsk Politiforbund, mens en var tilsluttet Politiets Sentral organisasjon. Disse fire organisasjonene ble samlet i Oslo Politiforening etter at Norsk Politiforbund og Politiets Sentralorganisasjon hadde forhandlet seg frem til en samlingsavtale. Denne avtalen innebar at alle politiorganisasjonene i Norge ble samlet i ett norsk politiforbund fra 1. januar 1975.

Norsk Politiforbund og Lensmannsetatens landslag fusjonerte, torsdag 13. november 1997. Fusjonen innebar at tilsatte i politi og lensmannsetaten ble tilsluttet ett forbund - Politiets Fellesforbund. Oslo Politiforening ble fra samme dag tilsluttet Politiets Fellesforbund.

For øvrig er Oslo Politiforenings historie godt beskrevet i de bøker som ble gitt ut i forbindelse med foreningens 60, 75 og 100 års jubileum.

Siden 28. oktober 1924 har Oslo Politiforening arbeidet under mottoet: "Samhold er vår styrke".